

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ της ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Όνομασία σχολείου : 1^ο Δημοτικό Σχολείο Ν. Τρίγλιας

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Χαλκιδικής

Κωδικός σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) : 9490349

Λειτουργικότητα: 7/θ Ολοήμερο διευρυμένου ωραρίου τριών τμημάτων

Έδρα : Νέα Τρίγλια – Δήμος Νέας Προποντίδας Χαλκιδικής – Τ.Κ. 63079

Τηλ : 2373051104 Fax: 2373052307 e-mail: dimntrig@sch.gr

Ιστοσελίδα : <http://1dim-n-triglias.chal.sch.gr/site/>

Διευθυντής σχολικής μονάδας : Μάλαμα Κιουπελόγλου

Υποδιευθύντρια : *(δεν έχει οριστεί ακόμη από τη Διεύθυνση...)*

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων : Ειρήνη Βαβαλιάρη

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται περισσότερο οι στόχοι που θέτουμε ως σχολική κοινότητα . Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Προτεραιότητά μας η ασφάλεια και η υποστήριξη των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Ο ΕΚΛ συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κας Μάλαμας Κιουπελόγλου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και της εκπροσώπου του Δήμου Ν. Προποντίδας κας Αθανασίας Εμμανουηλίδου.

Η ακριβής τήρησή του ΕΚΛ αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων και του βοηθητικού προσωπικού. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του σχολείου. Έχει γνωστοποιηθεί προς όλους τους εμπλεκόμενους μέσω δημοσίευσής του στη σχολική ιστοσελίδα.

Το εκπαιδευτικό έργο είναι πολύπλοκο, σύνθετο και είναι αποτέλεσμα ενός συνόλου αλληλεπιδράσεων μεταξύ του διευθυντή, των εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, και όλων των εμπλεκόμενων και της κατάστασης.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τα παιδιά να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική μας κοινότητα είναι η μαθησιακή πρόοδος των μαθητών/τριών μας, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου» και ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο ΕΚΛ, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Φοίτηση μαθητών/τριών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές/τριες **τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης**. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη δασκάλα της τάξης και τη διευθύντρια του σχολείου και να ενημερωθεί το ημερολόγιο σχολικής ζωής για την πρόωπη αποχώρηση. **Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητο κάθε μαθητής /τρια να έχει προσκομίσει στο σχολείο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.**

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας, ενώ για τη σχολική χρονιά 2023-24 θα λειτουργήσει ως διευρυμένο ολοήμερο σχολείο με διοργάνωση ομίλων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Άφιξη στο σχολείο – Πρωινή Προσευχή

Η **άφιξη** των μαθητών το πρωί γίνεται από τις **8.00 μέχρι 8.15** από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

Η **άφιξη** των μαθητών που παρακολουθούν την **Πρωινή Ζώνη** γίνεται στις **7.00-7.15 π.μ.**

Στη συνέχεια η είσοδος του σχολείου **κλείνει για λόγους ασφαλείας.**

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Στην κεντρική είσοδο του σχολείου υποδέχεται τους μαθητές/τριες ο/η εκπαιδευτικός εφημερίας. Όλοι οι μαθητές/τριες θα πηγαίνουν κατευθείαν στην αυλή όπου θα περιμένουν το κουδούνι για την πρωινή προσευχή στις καθορισμένες θέσεις στοίχισης κάθε τμήματος. Αν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την αναμονή στο προαύλιο του σχολείου, τότε τα παιδιά πηγαίνουν με τη συνοδεία της εκπαιδευτικού τους κατευθείαν στις αίθουσες διδασκαλίας τους, όπου πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή.

Αποχώρηση από το σχολείο

Πριν από τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν απομακρύνονται από τον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και εφόσον ενημερωθεί γι' αυτό η δασκάλα της τάξης και η διευθύντρια.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας και αφού αναχωρήσει ο/η μαθητής/τρια από τον χώρο του σχολείου, ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. **Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.**

Όσοι/Όσες μαθητές/τριες φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα αποχωρούν με τη συνοδεία των προσώπων που έχουν δηλώσει με την υποβολή της σχετικής αίτησης οι γονείς τους, την συγκεκριμένη ώρα που έχουν δηλώσει.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

Διαλείμματα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του/της εκπαιδευτικού. Ο/η εκπαιδευτικός αφού δώσει την άδεια για έξοδο για διάλειμμα, εξέρχεται τελευταίος/α από την αίθουσα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους, μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν μέσα στις αίθουσές τους.

Στην αυλή του σχολείου καταργούνται οι οριοθετημένοι χώροι λόγω μη covid.

Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Ασφάλεια μαθητών/τριων

Κάθε πρωί, ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός εφημερίας, υποδέχεται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς- συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών και λειτουργίας της σχολικής μονάδας, κανείς εκτός αυτών, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον σχολικό χώρο.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το χώρο της αυλής για οποιοδήποτε λόγο. Μπορούν να απομακρύνονται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Δ/ντριας και πάντα με τη συνοδεία του/της γονέα τους ή άλλου/άλλης συνοδού που θα προτείνει ο/η γονέας κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου. Ο/Η συνοδός θα πρέπει να υπογράψει στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.

Όταν οι μαθητές/τριες σχολάσουν και επιθυμούν να περιμένουν τον/την συνοδό για να φύγουν, μπορούν να παραμένουν στο χώρο της αυλής υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αν καθυστερήσουν να έρθουν οι συνοδοί τους περισσότερο από δέκα λεπτά, τότε θα τους περιμένουν στο διάδρομο του σχολείου υπό την επιτήρηση της Δ/ντριας-Υποδ/τριας ή του/της Υπεύθυνου εκπ/κού του Ολοήμερου Προγράμματος.

Οι γονείς θα μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά την προγραμματισμένη ημέρα και ώρα συνάντησης που έχει ορίσει ο/η κάθε εκπαιδευτικός. Σε κάθε άλλη περίπτωση εισέρχονται στο σχολείο έπειτα από την άδεια της Δ/ντριας- Υποδιευθύντριας η οποία θα γνωρίζει και τον λόγο εισόδου τους.

Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν αν εντοπίσουν αγνώστους να περιφέρονται ή να παρατηρούν γύρω από την περίφραξη του σχολείου με ασυνήθιστο τρόπο, πρέπει να το αναφέρουν στη Δ/ντρια του σχολείου αμέσως, όπως επίσης και αν υπάρχουν άτομα που προσπαθούν να μοιράσουν διαφημιστικό υλικό στην είσοδο του σχολείου.

Τα μέρη του προαυλίου χώρου που πρέπει οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί να δείχνουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την επιτήρηση των μαθητών και να απαγορεύουν τους/τις μαθητές/τριες να τα πλησιάζουν είναι:

- το σιδερένιο κουβούκλιο της παροχής ρεύματος, που βρίσκεται στο νότιο αύλειο χώρο,

- ο εξωτερικός διάδρομος που συνδέει τα δύο κτίρια (παλιό και νέο διδακτήριο),
- η εξωτερική σκάλα που οδηγεί στο υπόγειο κλειστό γυμναστήριο,
- οι χώροι των νέων τουαλετών στο υπόγειο του νέου διδακτηρίου,

Επίσης απαγορεύεται το σκαρφάλωμα στα δέντρα, στις εστίες και στην περίφραξη του σχολείου.

Απαγορεύεται να δίνονται μπάλες ή άλλα όργανα την ώρα του διαλείμματος.

Αν κάποια μπάλα βγει έξω από τα κάγκελα του σχολείου κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Γυμναστικής ή της απασχόλησης των μαθητών από άλλο εκπαιδευτικό, υπεύθυνος για να πάρει την μπάλα είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει ή επιτηρεί το τμήμα τη συγκεκριμένη ώρα και κανείς/καμιά άλλος/η.

Κανέννας/Καμιά εκπαιδευτικός δεν επιτρέπεται να φεύγει από την τάξη στην οποία διδάσκει μέχρι να έρθει ο/η εκπαιδευτικός που θα τον αντικαταστήσει την επόμενη διδακτική ώρα, ακόμη και αν καθυστερήσει.

3. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σχολικές γιορτές – εκπαιδευτικές επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο για τον οποίο ενημερώνουν σχετικά την Δ/νση του σχολείου και την εκπαιδευτικό της τάξης τους.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Διευθύντρια και οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου εφαρμόζουν απαρέγκλιτα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τους ισχύοντες νόμους και τα προεδρικά διατάγματα όπως αυτά τροποποιούνται.

Οι μαθητές/τριες

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί ή δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές/τριές τους, να συνεργάζονται μεταξύ τους, να μην τσακώνονται, να βοηθούν όσους έχουν ανάγκη, να μην ασκούν κανενός είδους βία (σωματική, λεκτική, κοινωνική, ηλεκτρονική) μεταξύ τους και να μην κάνουν ενέργειες με τις

οποίες μπορεί να βάλουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα (τρέξιμο στις σκάλες, τρικλοποδιές, απότομο κλείσιμο της πόρτας, ξαφνικές κραυγές στο αυτί, σφίξιμο στο λαιμό κ.α.).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτή που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Φροντίζουν για την καθαριότητα, την ευταξία και τον καλλωπισμό των χώρων του σχολείου. Σέβονται τον σχολικό χώρο και δεν καταστρέφουν τη σχολική περιουσία.
- Δεν χειρίζονται τις ηλεκτρονικές συσκευές των τάξεων (Η/Υπολογιστές, διαδραστικούς πίνακες κτλ) χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.
- Δεν κατεβαίνουν στον χώρο του κλειστού γυμναστηρίου χωρίς τη συνοδεία της υπεύθυνης εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής. Όπως επίσης και στο χώρο της αίθουσας εκδηλώσεων χωρίς την συνοδεία της εκπαιδευτικού Θεατρικής Αγωγής ή της Μουσικής.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα καθώς και παιχνίδια και μπάλες που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των συμμαθητών/τριών τους.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, τάμπλετ, φωτογραφικές μηχανές, «έξυπνα» ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου με βάση σχετική νομοθεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018)
- Κατά την διάρκεια της σίτισης του Ολοήμερου Προγράμματος, οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αίθουσα σίτισης για να φάνε όλοι/ες μαζί.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο **συνεργασίας** των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του **σεβασμού** της προσωπικότητας και των **δικαιωμάτων** του παιδιού.

Αναγνωρίζουμε ότι για την αλλαγή συμπεριφοράς των μαθητών και την αντιμετώπιση «συγκρούσεων» οι παιδαγωγικές παρεμβάσεις είναι το κυρίαρχο και το πιο αποτελεσματικό μέσο. Κάθε πράξη έχει επιπτώσεις που σχετίζονται με τη σοβαρότητά της, κάτι το οποίο απαιτείται να μάθουν οι μαθητές, έτσι

ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να αναπτύσσουν την υπευθυνότητά τους. Όμως σε ορισμένες περιπτώσεις, εκτός των παρεμβάσεων αυτών (π.χ. προγράμματα Αγωγής Υγείας, συμβουλευτική υποστήριξη κ.ά.) δύνανται να εφαρμοστούν τα παρακάτω:

A. παρατήρηση

B. επίπληξη

Γ. παραπομπή στη διευθύντρια

Δ. Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

ΣΤ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου. (Π.Δ.79/2017, άρθρο 14.παρ. 5

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Όλες οι αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τους κανόνες του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους/τις εκπαιδευτικούς τους, το/τη συμμαθητή/τριά τους, τη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Αυτά αντιμετωπίζονται από τη διευθύντρια και το σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Για όλα τα παραπτώματα των μαθητών/τριών ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας ακολουθεί ένα πλάνο ενεργειών για την αντιμετώπιση του θέματος και εάν η βίαιη συμπεριφορά (ή ο εκφοβισμός) συνεχιστούν ενημερώνεται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, η οποία καθοδηγεί το εκπαιδευτικό προσωπικό και συντονίζει τις επόμενες ενέργειες.

Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων θέτουν τους παρακάτω στόχους:

- ✓ Η ανάπτυξη δράσεων που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση (μπαίνω στη θέση του άλλου) και διευκολύνουν τη προσέγγιση, τη συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.

- ✓ Να βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων που διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπους επίλυσης συγκρούσεων και βίαιων συμπεριφορών.
- ✓ Σύνταξη «συμβολαίου σχολικής τάξης» στην αρχή της χρονιάς, το οποίο αναρτάται στον τοίχο και γίνεται επίκληση αυτού, όταν παραβιάζεται.
- ✓ Ανάθεση ευθυνών και αρμοδιοτήτων στους μαθητές, ώστε να συμβάλλουν με τη θέλησή τους στην τήρηση των συμφωνημένων κανόνων.
- ✓ Συστηματική συνεργασία Διευθύντριας και υπεύθυνων εκπαιδευτικών με τους μαθητές, ώστε να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η κατανόηση από όλους του συμφωνημένου πλαισίου συμπεριφοράς και αντιμετώπισης τυχόν συγκρούσεων και εντάσεων.
- ✓ Να δείχνουν πραγματικό ενδιαφέρον και προσοχή σε όσα ζητήματα απασχολούν τους μαθητές.
- ✓ Να αποφεύγουν να προσβάλλουν ή να κατηγορούν τους μαθητές που παραφέρονται, προτιμώντας να τους εξηγούν τις συνέπειες των βλαπτικών συμπεριφορών.
- ✓ Να είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιοι μαθητές θέλουν να μοιραστούν μαζί τους έναν προβληματισμό και να δεσμεύονται απέναντι στους μαθητές για την τήρηση εχεμύθειας.
- ✓ Να διατηρούν διακριτική επικοινωνία με τους γονείς των μαθητών, όχι μόνο ως προς τη μαθησιακή πρόοδο, αλλά και ως προς τη γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξη τους.
- ✓ Να αναζητούν στο διαδίκτυο από αξιόπιστες πηγές αρμόδιων φορέων χρήσιμο υλικό το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν (παρουσιάσεις, βίντεο, κ.ά.), τόσο για την επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών σχετικά με τις ενέργειες πρόληψης, όσο και για την ευαισθητοποίηση και θετική ενεργοποίηση των μαθητών.
- ✓ Στη συνεργασία όλων για τη διαμόρφωση ενός υγιούς σχολικού κλίματος.

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο/η οποίος/α θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο

Οι προκαθορισμένες συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται για τα θέματα του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι/ίδιες ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Γονείς και κηδεμόνες

- **Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.**
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.
- Ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης την ημέρα κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας (τηλεφωνικά ή με τηλεδιάσκεψη) που έχει ορίσει.
- Κανένας/Καμία γονέας /κηδεμόνας και γενικά ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί οποιοδήποτε παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει πρέπει να ενημερώνεται ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια, οι οποίοι/ες και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, σε κάθε άλλη περίπτωση πρέπει να πάρουν την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου. Γενικότερα κανένας/καμία ανήλικος/η ή ενήλικος/η «εξωσχολικός» δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στα διδακτήρια ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια από τη Διευθύντρια του σχολείου.
- Εν ώρα λειτουργίας του σχολείου μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τα παιδιά τους με την άδεια του Διευθυντή και εφόσον υπάρχει συγκεκριμένος και αναγκαίος λόγος.
- Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας όπως τηλεφωνικού αριθμού (σταθερού ή κινητού) πρέπει να γνωστοποιούν έγκαιρα για τον νέο αριθμό στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης. Αυτό ισχύει και για την ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail).

7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Η Διευθύντρια του σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου (έκτακτες καταστάσεις – σεισμός, πυρκαγιά, ακραία φυσικά φαινόμενα). Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους υλοποιούνται προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας.

8. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) στην ψηφιακή διεύθυνση: <http://1dim-n-triglias.chal.sch.gr/site/>

Υπεύθυνος για τη διαχείριση της επίσημης ιστοσελίδας είναι η Διευθύντρια του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με την Διευθύντρια στον διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής της ιστοσελίδας.

Οι αναρτήσεις στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του σχολείου απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

Επίσης στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου μπορεί να αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ. Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου στο Διαδίκτυο η Διευθύντρια και το εκπαιδευτικό προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Για την καλή ποιότητα του σχολικού χώρου την ευθύνη έχει η Διευθύντρια, το διδακτικό προσωπικό, οι μαθητές/τριες και οι καθαρίστριες. Οι υπεύθυνες εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος ενημερώνουν τη Διευθύντρια για προβλήματα που μπορεί να δημιουργηθούν και εκείνη απευθύνεται στην καθαρίστρια, που έχει βάρδια, για να επέμβει ανάλογα.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το Τμήμα τους και των Κοινόχρηστων χώρων όπως οι διάδρομοι, ο αύλειος χώρος, οι τουαλέτες, η αίθουσα σίτισης, το γυμναστήριο και η αίθουσα εκδηλώσεων. Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές στα πράγματα του σχολείου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους, τουαλέτες). Όταν όμως προκληθεί φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.

Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του Τμήματος δηλώνονται στη Διεύθυνση, η οποία είναι υποχρεωμένη να μεριμνήσει για την αποκατάστασή τους.

Βοηθητικό προσωπικό

- Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους. Όλοι οι χώροι του σχολείου θα καθαρίζονται σε δύο φάσεις. Μία κατά την διάρκεια του ωραρίου και μία μετά το σχόλασμα των μαθητών/τριών. Οι καθαρίστριες

οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη υλικών καθαρισμού πάντα κλειδωμένη. Απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα.

10. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ–ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.



Νέα Τρίγλια

22 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Μαλαμα Κίουπελόγλου

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Νοΐτσας Ιωάννης

Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής ΠΕ Χαλκιδικής

Κόμπος Κωνσταντίνος

Ημερομηνία: